	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA **INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN** **Lista de Chequeo**	**Fecha:** **Septiembre 2020**

INFORMACIÓN GENERAL			
Centro de Formación: Centro de Servicios y Gestión Empresarial.			
Programa de formación:	TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	No de Ficha:	
Actividad correspondiente a la guía de aprendizaje:		2	
Competencia asociada:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.		
Resultado (s) de aprendizaje a evaluar:	Clasificar los documentos generados en los hechos económicos, teniendo en cuenta las políticas de contabilidad, de información financiera y la normativa. Registrar la información contable y financiera de la empresa contenida en los documentos y soportes contables, teniendo en cuenta la clasificación y las normas de la organización de forma manual o sistematizada.		
Fecha de aplicación:			
Evidencia para evaluar: Registra cuentas T de acuerdo con los hechos económicos generados por la empresa.			
EVIDENCIA: Taller analizando la cuenta T.			
Criterios de evaluación			
➢ Registra en forma manual y automatizada la información contable teniendo en cuenta los documentos soporte			
Tipo de evidencia:	Producto	X	Conocimiento
Nombre del aprendiz:			

LISTA DE CHEQUEO				
Ítem	Variables/indicadores	Cumple		Observaciones
		Si	No	
1.	Identifica adecuadamente los diferentes componentes de la cuenta T.			
2.	Analiza el efecto de las transacciones comerciales en la ecuación contable.			
3.	Utiliza las reglas de débito y crédito			

	para el registro de los hechos económicos.			
4.	Identifica la naturaleza de las cuentas en el ejercicio.			
5.	Comprende la relación entre los diferentes tipos de cuenta que componen la contabilidad			
6.	Diferencia las cuentas del activo			
7.	Diferencia las cuentas del pasivo.			
8.	Diferencia las cuentas del patrimonio.			
9.	Liquida correctamente los saldos de las cuentas según su naturaleza			
10.	Codifica las cuentas aplicando el PUC para comerciantes			
11.	Aplica el movimiento de las transacciones comerciales en los asientos de cuenta T.			

Juicio de valor:	Aprobado		No aprobado	

_____ _____

Firma del Instructor – Tutor Firma del Aprendiz